Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine" broj 52/19. i 42/20.), Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine" broj 13/2022) i članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Petrinje („Službeni vjesnik" broj 53/20), Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Petrinje na sjednici održanoj 2. ožujka 2022. godine donijelo je

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu, opisu i popisu radnih mjesta i radnih zadataka
Turističke zajednice Grada Petrinje

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, opisu i popisu radnih mjesta i radnih zadataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se unutarnje ustrojstvo, opis i popis radnih mjesta s utvrđenim brojem zaposlenika te uvjeti koje moraju ispunjavati zaposlenici u Turističkoj zajednici Grada Petrinje.

Članak 2.

Zaposlenici obavljaju pojedine poslove i radne zadatke na radnim mjestima sukladno opisu i popisu poslova.
Prava i obveze iz radnog odnosa zaposlenika turističke zajednice utvrđena su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Zakonom o radu.

Članak 3.

Direktor turističke zajednice i zaposlenici koji obavljaju stručne poslove na izvršenju zadaća turističke zajednice moraju ispunjavati posebne uvjete za zaposlene u lokalnoj turističkoj zajednici (članak 3., 5. i 6.) propisane „Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama" koje donosi Ministar turizma RH (u daljnjem tekstu : Pravilnik o posebnim uvjetima).
Osobe iz prethodnog stavka moraju posebno poštivati odredbe članka 24. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju Hrvatskog turizma kojima je reguliran sukob interesa.

Članak 4.

Radom turističke zajednice rukovodi direktor, nalogodavac je za sve radnje i odgovara za rad zajednice.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo, opis i popis radnih mjesta s utvrđenim brojem zaposlenika te uvjeti koje moraju ispunjavati zaposlenici u Turističkoj zajednici Grada Petrinje:

Broj radnog mjesta: I.

Naziv radnog mjesta: DIREKTOR TURISTIČKE ZAJEDNICE

(1) Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta direktora, jesu:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene

stručne spreme iz točke 1. ovoga članka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

(2) Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Popis poslova:

- zastupa i predstavlja Turističku zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice te je u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran za poslovanje TZG Petrinje,
- postavlja i provodi organizaciju rada,
- organizira izvršavanje zadaća Turističke zajednice,
- planira, rukovodi i organizira događanja / manifestacije u destinaciji,
- sudjeluje u strateškom i operativnom planiranju razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizira sustav upravljanja posjetiteljima,
- sudjeluje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- sudjeluje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- sudjeluje u praćenju i apliciranju, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja,
- u suradnji s lokalnom samoupravom sudjeluje u upravljanju javnom turističkom infrastrukturom,
- upravlja kvalitetom ponude u destinaciji,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova, kao i mjere unapređenja organizacije rada u Turističkoj zajednici,
- raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Turističkoj zajednici,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,
- priprema i predlaže planove i programe rada s financijskim planovima te kontrolira izvršenje istih,
- predlaže nove projekte i nabavke nove opreme,
- određuje, kontrolira i odobrava izradu i nabavku promidžbenih materijala,
- izvršava i kontrolira izvršenje odluka tijela Turističke zajednice,
- surađuje sa stručnim organizacijama i institucijama iz područja turizma,
- obavlja poslove odnosa s javnošću i medijima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava Turističke zajednice,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,
- odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističke zajednice,
- odlučuje o službenom putovanju radnika, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadataka Turističke zajednice,

- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- zajedno s predsjednikom Turističke zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima i odlukama tijela Turističke zajednice,

Broj izvršitelja: 1

Broj radnog mjesta: II.

Naziv radnog mjesta: VODITELJ RAZVOJA TURISTIČKOG PROIZVODA

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta Voditelj razvoja turističkog proizvoda, jesu:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustava na poslovima u turizmu,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Popis poslova:

- provodi aktivnosti razvoja turističkih proizvoda destinacije te predlaže direktoru unapređenje i poboljšanje turističke ponude, inicira nove proizvode i organizira njihovo uspostavljanje
- vodi pripremu turističkih programa / događanja u koordinaciji s direktorom
- surađuje s direktorom u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- sudjeluje u organizaciji, provedbi i nadzoru promocije turističkog proizvoda grada Petrinje, predlaže promjene i mjere za poboljšanje rada
- sudjeluje u upravljanju kvalitetom ponude u destinaciji
- priprema i planira razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju
- strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije,
- sudjeluje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica
- koordinira i komunicira s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- sudjeluje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata,
- identificira i vrednuje resurse te strukturira turističke proizvode,
- predlaže i provodi razvojne aktivnosti uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- kreira i upravlja bazama turističkih podataka,
- provodi aktivnosti vezane za očuvanje i uređenje okoliša,
- upravlja centrima za posjetitelje/interpretacijskim centrima ukoliko se uspostave,
- planira izradu, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,

- priprema razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije,
- pomaže direktoru u obavljanju njegovih poslova

Broj izvršitelja: 1

Broj radnog mjesta: III.

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK ZA INFORMIRANJE I MARKETING

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta suradnika za istraživanje i marketing, jesu:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje jedna godina radnog iskustava na poslovima u turizmu,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Popis poslova:

- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- sudjeluje u pripremi i izradi promidžbenih materijala te organizira njihovu distribuciju
- planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- sudjeluje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica,
- sudjeluje u organizaciji manifestacija i turističkih događanja u organizaciji i suorganizaciji turističke zajednice,
- osmišljava, predlaže i izrađuje prijedloge projekata općih turističkih promidžbenih materijala i ukupne turističke ponude grada
- priprema, sortira i šalje podatke o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu,
- priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu,
- pruža podršku u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i Hrvatskom turističkom zajednicom,
- priprema projektne prijedloge za prijave na natječaje,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- predlaže nastupe na turističkim sajmovima i prezentacijama,
- obavlja poslove odnosa s javnošću i medijima,
- obavlja ostale poslove po nalogu direktora

Broj izvršitelja: 1

Broj radnog mjesta: IV.

Naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta na kojima se obavljaju stručni poslovi u lokalnoj turističkoj zajednici, jesu:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova i zadaća:

- sudjeluje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude,
- sudjeluje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice,
- prikuplja, obrađuje i pruža informacije o turističkoj ponudi grada,
- vodi evidenciju naplate turističke članarine i turističke pristojbe,
- evidentira popis turista za područje grada Petrinje, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka u sustavu eVisitor
- provjerava i prikuplja podatke o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim službama,
- sudjeluje u pripremama materijale za sjednice te vodi zapisnike na sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,
- sudjeluje u organizaciji manifestacija i turističkih događanja u organizaciji i suorganizaciji turističke zajednice,
- koordinira i komunicira s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji,
- komunicira sa strankama i gostima te im daje informacije o ponudi i proizvodima destinacije,
- sudjeluje u aktivnostima izrade i distribucije informativnih materijala,
- obavlja administrativne, financijske, kadrovske i opće poslove,
- priprema dokumentacije za knjigovodstvo u koordinaciji sa servisom,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela turističke zajednice,
- obavlja ostale poslove po nalogu direktora i voditelja razvoja proizvoda

Broj izvršitelja: 1

Članak 6.

Osobe zatečene u radnom odnosu u turističkoj zajednici u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika na radnim mjestima za koja ne ispunjavaju posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom, osim direktora turističkih ureda, zadržavaju postojeće ugovore o radu.

Članak 7.

Izborom direktora po provedenom natječaju, sukladno članku 75. stavku 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, prestaje ovlast za obnašanje dužnosti direktora osobi koja je tu dužnost obnašala do izbora direktora.
Osoba koja je obnašala dužnost direktora do izbora direktora sukladno Zakonu, a s kojim je poslodavac sklopio ugovor na neodređeno radno vrijeme, sklapa se izmijenjeni ugovor o radu za poslove na radnom mjestu Voditelja razvoja turističkog proizvoda.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, opisu i popisu radnih mjesta i radnih zadataka Turističke zajednice Grada Petrinje od 13.9. 2021.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Turističke zajednice Grada Petrinje.

URBROJ: 55/03-22
Petrinja, 2.3.2022.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PETRINJE

PREDSJEDNICA:
Magdalena Komes